कर्णाली डेभलपमेन्ट बैंक लिमिटेड
Karnali Development Bank Ltd.

फोटो

खाता खोल्ने फाराम
ACCOUNT OPENING FORM

ग्रा.प.नं.
Cust. ID No.

शाखा
Branch _____

खाता नं.
A/C No.

महाशय,
Dear sir,

मिति :
Date :

कृपया तल उल्लेखित नाममा खाता खोलिदिनु होला ।
Please open in your book an account with undermentioned title.

☐ मुद्दति Fixed ☐ बचत Saving..... ☐ अन्य Other (Specify)..... ☐ स्किम बचत Scheme Saving.....

खाताको किसिम Account Type ☐ एकल Single ☐ संयुक्त Joint ☐ नाबालक Minor

खातामा उल्लेख हुने नाम/Account Holder Name

खातामा उल्लेख हुने नाम/Account Holder Name

बुवाको नाम/Father's Name

बुवाको नाम/Father's Name

आमाको नाम/Mother's Name

आमाको नाम/Mother's Name

हजुरबुबाको नाम/Grand father's Name

हजुरबुबाको नाम/Grand father's Name

पति/पत्निको नाम/Spouse's Name

पति/पत्निको नाम/Spouse's Name

जन्ममिति/Date of Birth

जन्ममिति/Date of Birth

पेशा/Occupation राष्ट्रियता/Nationality

पेशा/Occupation राष्ट्रियता/Nationality

पासपोर्ट/नागरिकता नं.
Passport/Citizenship No.

पासपोर्ट/नागरिकता नं.
Passport/Citizenship No.

जारी भएको मिति
Date of Issue

जारी भएको मिति
Date of Issue

जारी स्थान
Issue Date

जारी स्थान
Issue Place

वैवाहिक स्थिति/Marital Status ☐ विवाहित Married ☐ अविवाहित Unmarried

वैवाहिक स्थिति/Marital Status ☐ विवाहित Married ☐ अविवाहित Unmarried

खातावालाहरु नाबालक भएमा
If account holder (s) is/are minor

नाबालकको उमेर
Age of Minor

अभिभावकको नाम
Name of Guardian

नाबालकसँगको नाता
Relationship

स्थायी ठेगाना/Permanent Address	हालको ठेगाना/Present Address	पत्राचार ठेगाना/Communication Address

फोन नम्बर/Phone Number:

मोबाइल नम्बर/Mobile Number:

टेलेक्स/फ्याक्स नं./Telex/Fax Number:

ईमेल ठेगाना/Email Address:

पत्राचार गर्ने ठेगाना ( ) कार्यालय ( ) आवासीय

Correspondence Address [ ] Business [ ] Residential

मुद्दति बचतका स्किम

रकम

ब्याजको भुक्तानीको प्रकार / Type of interest

Tenor of Deposit .....Months/महिना

% ब्याजदर Interest Rate

☐ त्रैमासिक Quarterly ☐ अर्ध वार्षिक Half-Yearly ☐ वार्षिक Yearly परिपक्व Maturity

निवेदकको कर्णाली डेभलपमेन्ट बैंकमा भएका खाताहरु / Account(s) in Karnali Development Bank Ltd.

खाता नं. / Account number	खाताको नाम / Account's name
1.....	1.....
2.....	2.....

निवेदकको अरु बैंकहरुमा खोलिएका खाताहरु / Account (s) with other Banks (Branch)

खाता नं./Account number	खाताको नाम / Account's name
1.....	1.....
2.....	2.....

.....
निवेदकको हस्ताक्षर

संस्थागत खाताको लागि/ **For Corporate Account**

खाता संचालन

Account Operation:

एकलौटी: Singly: ☐ साझेदारी Jointly: ☐ कम्पनी Company: _____

संस्थाको नाम

ठेगाना सम्पर्क फोन नं.

स्थायी लेखा नं. ईमेल :

फर्म/कम्पनी/उद्योग दर्ता नं. र मिति :

जारी मिति र स्थान फ्याक्स

खाता संचालकहरुको नाम Name of Account Operators	पिता वा पतिको नाम Father/Husband's Name	बाजेको नाम Grandfather's Name	दर्जा Designation	घरको ठेगाना र फोन नं. Home Address & Phone Number

- खाता संचालन सम्बन्धी बैंकको शर्तहरु पढें/पढ्यौं र बैंकको नियमहरुको पालना गर्न मेरो / हाम्रो मञ्जुरी छ ।
- I/We have read your Bank's Conditions for conduct of Account and I/We agree to abide by the Bank's rules.
- खाता सञ्चालन सम्बन्धमा समय-समयमा बैंकले प्रचलनमा ल्याएका नियमहरुलाई स्वीकार गर्न तिनको पालना गर्न मेरो /हाम्रो मञ्जुरी छ।
- I/We agree to comply with the prevalent rules of the Bank in force from time to time regarding conduct of the Account and agree to abide by them.
- आवश्यक सबै कागजातहरु यसै साथ संलग्न छन् ।
- All required documents are enclosed herewith.

.....
निवेदकको हस्ताक्षर

नाम/ Name	दर्जा/Designation	दस्तखत/Signature	
1.			
2.			
3.			
4.			संस्थाको छाप

परिचय / **Introduction:**

निवेदक (हरु) को परिचय, पेशा, ठेगाना दुरुस्त छ भनी प्रमाणित गर्दछु/छौं । I\we confirm the identify, occupation and address of the applicant (s)

नाम / Name : _____ संस्थाको नाम / Name of Organization: _____

दर्जा / Designation: _____ दस्तखत / Signature: _____

खाता विवरण सम्बन्धी निर्देशन :
Statement Instructions:

☐ आफैले बुझ्ने Collect ☐ हुलाकबाट पठाउने Post ☐ नेपाली पात्रो अनुसार Nepali Calender ☐ अंग्रेजी पात्रो अनुसार English Calendar

इच्छाएको व्यक्ति

नाम थर :- .....

पिता/पतिको नाम :- .....

ठेगाना :- ..... जन्म मिति :- .....

नाता :- .....नागरिकता/पासपोर्ट नं. ..... टेलिफोन नं.:- .....

दस्तखत:-

खाता सञ्चालन सम्बन्धी सामान्य नियमहरू

१. खातावाला(हरु)ले सम्बन्धित खाता संचालन प्रयोजनका लागि बैंकले दिएको चेकबाट मात्र आफ्नो /उनको/उनीहरुको खाताबाट रकम झिक्न सक्नेछन् ।

२. चेकमा गारिने दस्तखत बैंकलाई दिएको दस्तखत नमूना अनुसार हुनुपर्छ र चेकमा केही हेरफेर गारिएमा पूरा दस्तखतद्वारा त्यसलाई प्रमाणित गर्नुपर्छ ।

३. पछिल्लो मिति र म्याद नाघेका चेकहरुको भुक्तानी गारिने छैन ।

४. बैंकद्वारा प्रदान गारिएका चेक(हरु) खातावालाको सम्पति हुन् र ती चेक(हरु) लाई खातावालाहरुले सुरक्षित राख्नुपर्नेछ । खातावालाहरुले ती चेक(हरु) हराएमा, चोरिएमा वा अन्य कुनै पनि तरिकाबाट झुठो दस्तखत भई भुक्तानी भएमा बैंकलाई जवाफदेही बनाउन पाइने छैन ।

५. चेकको भुक्तानी रोक्का गर्ने इअरको निर्देशनलाई बैंकले पंजिकृत गर्नेछ, तर कथंकदाचित् भुक्तानी हुन गएमा बैंक त्यसको जवाफदेही हुने छैन ।

६. खातावाला (हरु) स्वयम्को जिम्मेवारीमा मात्र कलेक्शनका लागि चेक स्वीकार गारिनेछ । त्यस्तो चेकहरुको यथासम्भव सावधानी तथा शिघ्रताका साथ भुक्तानी लिने प्रयास बैंकले गर्नेछ, तर कुनै ढिलाई तथा हानीनोक्सानी भएको खण्डमा त्यसको जिम्मेवारी बैंकले लिने छैन । खातामा जम्मा गारिनुअघि सबै चेक तथा कागजातहरुलाई रेखांकित गारिनु आवश्यक छ । खातामा रकम जम्मा गारिएको भएता पनि चेक वापतको रकमको भुक्तानी प्राप्त नभएसम्म रकम झिक्न पाइने छैन । रकम भुक्तानी नभई आएको खण्डमा ग्राहकहरुको खाताबाट त्यस्तो रकम खर्च लेख्ने अधिकार बैंकसँग सुरक्षित रहनेछ ।

७. ग्राहकको खातामा जम्मा तथा खर्च भएको रकमलाई शुद्धताका साथ अभिलेख गर्ने कुरामा बैंकले पूरापुर ध्यान दिनेछ, तर कारणबस कुनै गल्ति भएको खण्डमा बिना सूचना खाता समायोजन गारी सच्याउने र ग्राहक(हरु) सँग लिन बाँकी असुल गर्ने अधिकार बैंकलाई हुनेछ ।

८. खातावाला(हरु)को ठेगाना कुनै परिवर्तन भएमा त्यसको जानकारी तत्काल बैंकलाई दिनुपर्नेछ । चिट्ठीपत्र, रेमिटान्स आदि हस्तान्तरणका लागि हुलाक तथा यस्तै कार्यमा संलग्न एजेण्डाहरुलाई खातावाला(हरु) को एजेन्ट मानिनेछ र ढिलाई, अपहुँच आदि कुराका लागि बैंकले कुनै पनि दायित्व स्वीकार्ने छैन ।

९. अन्यथा सम्झौता नभएको अवस्थामा दुई वा दुई भन्दा बढी व्यक्तिको नाम रहेको कुनै खातामा रहेको रकम तीमध्ये एक वा एकभन्दा बढी व्यक्तिको मृत्यु भएमा मृतक(हरु) द्वारा कानुनन् इच्छ्याइएको व्यक्ति(हरु) लाई सो रकम भुक्तानी गारिनेछ र खातामा बैंकलाई तिर्नुपर्ने रकम छ भने जीवित व्यक्ति(हरु) को सम्पतिबाट संयुक्त तथा पृथक रुपबाट सो रकम भुक्तानी गर्नुपर्नेछ ।

१०. बैंकको तर्फबाट दिइने नगद रसिद, चेक, सुरक्षणपत्र आदि बैंकको मान्यताप्राप्त अधिकृतहरुको दस्तखत भएमा मात्र प्रमाणित मानिनेछ ।

११. सूचना जारी गरी कुनै वा सबै नियमहरुमा थप गर्ने वा परिवर्तन गर्ने सर्वाधिकार बैंकसँग सुरक्षित रहनेछ र त्यस्ता परिर्वतन वा थप नियमहरु सबै ग्राहकका लागि तत्काल लागु हुनेछ ।

१२. खाता सन्तोषजनक ढंगाबाट संचालन भइरहेको छैन भन्ने बैंकलाई लागेमा वा अन्य जुनसुकै कारणबाट पूर्वसूचना बिना कुनै खाता बन्द गर्ने अधिकार बैंकसँग सुरक्षित रहनेछ र यसो गर्नुको कारणबारे ग्राहक(हरु) लाई बताइरहन बैंक वाध्य हुनेछैन ।

१३. प्रत्येक खाताको लागि विशेष संख्या छुट्याइएको छ । खाता सम्बन्धी सबै किसिमको लेखापढी र रकम जम्मा गर्दा वा झिक्दा यो संख्या उल्लेख गर्नुपर्नेछ ।

१४. व्यक्तिगत खाता खोल्दा कृपया "नोमिनेशन" फाराम भर्नुपर्नेछ ।

१५. समय-समयमा बैंकबाट दिइने खाताको विवरणमा अन्यथा भएको जानकारी विवरण पठाएको सात (७) दिनभित्र हामीलाई प्राप्त नभएमा सो विवरण दुरुस्त भएको मानिनेछ ।

१६. खाता खोल्न अनुरोध गर्दा तल उल्लेखित कागजातहरु संलग्न गर्नुपर्नेछ ।

अ. एकल स्वामित्व खाता

(क) एकल स्वामित्वको लिखत

(ख) नवीकरण गारिएको प्रमाणपत्रका प्रतिलिपि

(ग) खाता संचालकको परिचय

(घ) आयकर प्रमाणपत्र

आ. साझेदारी खाता

(क) सबै साझेदारहरुद्वारा हस्ताक्षरित साझेदारीको पत्र

(ख) साझेदारी सम्झौता/अधिकारपत्रको प्रतिलिपि

(ग) साझेदारी दर्ता र नवीकरणको प्रमाणपत्र

(घ) आयकर प्रमाणपत्र

इ. संस्थागत खाता : (निम्न कुराहरुको प्रमाणित प्रतिलिपि)

(क) कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली

(ख) खाता खोल्ने तथा संचालन गर्ने सम्बन्धी संचालक समितिको निर्णय

(ग) घरको ठेगाना र फोन नम्बरसहित सम्बन्धित संचालकहरुद्वारा हस्ताक्षरित संचालकहरुको प्रतिलिपि

(घ) कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्र

(ङ) खाता संचालकको परिचय सम्बन्धी कागजात

(च) आयकर प्रमाणपत्र

ई. क्लब, सामाजिक संघ संस्था तथा संगठनहरुको खाता (सबै कागजातहरु दातव्य (च्यारिटी) बाट प्रमाणित हुनु पर्नेछ ।)

(क) पदाधिकारीहरुको नामावली र ठेगाना

(ख) उपनियमहरुको /विधानको प्रतिलिपि

(ग) खाता खोल्ने र संचालन गर्ने निर्णयको प्रतिलिपि

(घ) खाता संचालन गर्न नियुक्त व्यक्तिहरुको नाम

(ङ) दर्ता नविकरणको प्रमाणपत्र

(च) खाता संचालनको परिचय सम्बन्धी कागजात

(छ) कम्पनीको प्रबन्धपत्र तथा नियमावली

उ. व्यक्तिगत खाता

(क) परिचय (नागरिकता प्रमाणपत्र, परिचयपत्र, पासपोर्ट आदि)

(ख) दुई प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो

नोटः खाता खोल्न आउँदा कृपया सक्कल कागजातहरु प्रमाणित गर्नका लागि साथमा ल्याउनु होला ।

निवेदकको हस्ताक्षर

For Bank's use only / **बैंकको प्रयोजनको लागि मात्र**

	Initial		Initial	Account opening approved by:
Opened Date:		Documentation Completed		
Specimen Signature Card		Introduction Confirmed		Designation .....
Identification copies Verified against originals				Date :.....

Specimen Signature Card

Account Title/खातामा उल्लेख हुने नाम : _____

Address/ठेगाना : _____

_____

_____

_____

Specimen Signature Card

A) Name/नाम :..... B) Name/नाम :.....

Signature/दस्तखत:	Left/बायाँ	Right/दायाँ	Signature/दस्तखत:	Left/बायाँ	Right/दायाँ

A) Name/नाम :..... B) Name/नाम :.....

Signature/दस्तखत:	Left/बायाँ	Right/दायाँ	Signature/दस्तखत:	Left/बायाँ	Right/दायाँ

The account shall be operated :

- ☐ Singly/एकल
- ☐ Jointly/संयुक्त
- ☐ Other (Specify)/अन्य _____

_____

_____

_____

फोटो P.P. Size Photograph	फोटो P.P. Size Photograph	फोटो P.P. Size Photograph

Company's Seal

The bank is authorised to honour and to the account cheques/bills of exchange/promissory notes/ requests, agreement froms for letters of Credit, guarantees, counter guarantees, foreign exchange contracts, extensions and amendments there to signed by the above signatory(ies).

_____ Authorised Signature

_____ Authorised Signature